

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN HÌNH THỨC CƠ BẢN VIẾT BÁO CÁO
THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

❖ **Báo cáo được trình bày theo thứ tự như sau:**

- (1) Trang bìa (theo mẫu 01) Bìa cứng màu trắng, Chuyên ngành Thuế: gáy keo màu đỏ, Chuyên ngành Hải quan: gáy keo màu xanh dương, Chuyên ngành Tài chính công: gáy keo màu vàng, Chuyên ngành Thẩm định giá và Kinh doanh Bất động sản: gáy keo màu xanh lá.
- (2) Trang bìa phụ
- (3) Lời cảm ơn
- (4) Nhận xét của đơn vị thực tập, bắt buộc phải có xác nhận của đơn vị THNN (mẫu 3)
- (5) Nhận xét và chấm điểm của giảng viên hướng dẫn (mẫu 4)
- (6) Nhật ký THNN tại đơn vị (mẫu 5)
- (7) Nhật ký theo dõi tiến độ thực hiện THNN (mẫu 6)
- (8) Mục lục
- (9) Danh mục từ viết tắt, bảng biểu, sơ đồ (nếu có)
- (10) Phần nội dung báo cáo, có thể tham khảo như sau:
 1. Lời nói đầu
 2. Chương 1:.....
 3. Chương 2:.....
 4. Chương 3:
- (11) Phần phụ lục, tài liệu tham khảo (nếu có)

❖ **File mềm chứa nội dung báo cáo THNN**

- Sinh viên nộp file cho GVHD, đặt tên file như sau:

THNN_TENLOP_MSSV_HO TEN

Ví dụ: THNN_20DTX_123456_NGUYEN VAN A

- GVHD tập hợp các file của sinh viên thuộc nhóm mình hướng dẫn và gửi về Khoa quản lý qua email khoaqtc-bds@ufm.edu.vn và đặt tên file nén/folder như sau:

NĂM_THNN_TÊN CHUYÊN NGÀNH/KHÓA_GVHD

Ví dụ: 2024_THNN_20DTX_NGUYEN VAN A

MẪU TRANG BÌA CHÍNH, BÌA CỨNG MÀU TRẮNG, GÁY KEO THEO MÀU CHUYÊN NGÀNH

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
KHOA QUẢN LÝ CÔNG – BẤT ĐỘNG SẢN



(Time new roman _ cỡ chữ 14)

HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN

(Time new roman _ bold_ cỡ chữ 14)

MSSV:12345678

Lớp:.....Chuyên ngành:

(Time new roman _ bold_ cỡ chữ 12)

TÊN ĐỀ TÀI CỦA BÁO CÁO THNN

(Tùy theo độ dài của tên đề tài, sinh viên tùy chọn cỡ chữ cho phù hợp,

Time new roman _ bold, cỡ chữ tối thiểu 16)

BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1

(Time new roman _ bold_ cỡ chữ 20)

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:

(Time new roman _ bold_ cỡ chữ 14)

TP. HỒ CHÍ MINH, THÁNG.....NĂM...202...

(Time new roman, 12)

MẪU TRANG BÌA PHỤ, BÌA MỎNG.

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
KHOA QUẢN LÝ CÔNG – BẤT ĐỘNG SẢN



(Time new roman _ cỡ chữ 14)

HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN

(Time new roman _ bold _ cỡ chữ 14)

TÊN ĐỀ TÀI CỦA BÁO CÁO THNN

(Tùy theo độ dài của tên đề tài, sinh viên tùy chọn cỡ chữ cho phù hợp,

Time new roman _ bold, cỡ chữ tối thiểu 16)

Mã số SV:

Lớp:.....

Chuyên ngành:

Chương trình Chuẩn/CLC:.....

Khóa học:

(Time new roman, cỡ chữ 12)

BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1

(Time new roman _ bold _ cỡ chữ 20)

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:

(Time new roman _ bold _ cỡ chữ 14)

TP. HỒ CHÍ MINH, THÁNG.....NĂM...202...

(Time new roman, 12)

LỜI CẢM ƠN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm
(SV Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC

BẢN NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ THNN <mẫu 3>

HỌ VÀ TÊN : **MSSV**

CHUYÊN NGÀNH : **LỚP**

ĐỀ TÀI :

.....

ĐƠN VỊ THỰC TẬP:

NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP:

.....

.....

.....

.....

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

ĐƠN VỊ THỰC TẬP
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: Sinh viên điền đầy đủ thông tin ở các hàng chưa trống ở trên và đóng vào Báo cáo

BẢN NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1
(mẫu 4)

HỌ VÀ TÊN : **MSSV**

CHUYÊN NGÀNH : **LỚP**

ĐỀ TÀI :

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:

1. NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:

.....
.....
.....

2. ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP:

Nội dung	Điểm quá trình	Điểm bài THNN	Ký tên và ghi rõ họ tên
Giảng viên chấm 1	/10	/10	
Giảng viên chấm 2		/10	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Lưu ý: Sinh viên điền đầy đủ thông tin ở các hàng chưa trống ở trên và đóng vào Báo cáo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
KHOA QUẢN LÝ CÔNG – BẤT ĐỘNG SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NHẬT KÝ THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ THNN (MẪU 5)

Họ và tên sinh viên:.....MSSV:Lớp:

Ngành:.....Chuyên ngành:

Đơn vị thực tập:

Tên đề tài:

STT	Ngày tháng	Nội dung thực tập	Đánh giá/xác nhận của đơn vị
1			
2			
3			

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202

Người viết nhật ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Sinh viên điền đầy đủ thông tin và đóng phiếu này vào Báo cáo

NHẬT KÝ THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN THNN (MẪU 6)

Họ và tên sinh viên:MSSV:.....Lớp:.....

Ngành:.....Chuyên ngành:

Họ và tên giảng viên hướng dẫn:

Tên đề tài:

Lần	Ngày	Nội dung yêu cầu SV thực hiện	Địa điểm gặp sinh viên	SV ký tên nhận nhiệm vụ
1				
2				
3				
4				

Lưu ý: Sinh viên đóng phiếu này vào bài THNN. Trường hợp sinh viên bị ngừng làm bài THNN thì giảng viên hướng dẫn gửi Phiếu này về Văn phòng Khoa tại thời điểm đề nghị tạm ngưng làm THNN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202
Giảng viên hướng dẫn

MỤC LỤC

Trang

PHẦN MỞ ĐẦU	1
CHƯƠNG 1:.....	8
1.1. Khái quát.....	9
1.1.1.	
1.1.2.	
1.2.	
CHƯƠNG 2:.....	10
2.1.	
CHƯƠNG 3:.....	20
.....	
PHẦN KẾT LUẬN	55
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	

DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

Chữ viết tắt	Nguyên nghĩa

DANH MỤC SƠ ĐỒ, MÔ HÌNH, BIỂU ĐỒ, HÌNH ẢNH

Sơ đồ 1.2:10 (số trang)

Mô hình 2.1:.....15

Hình ảnh 1:25

DANH MỤC BẢNG BIỂU

Bảng 1.1:15 (số trang)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tiếng Việt (theo ABC)

1. Hồ Ngọc Cẩn, (1999) Hỏi đáp về thuế giá trị gia tăng, NXB TPHCM,
2. Nguyễn Hồng Thắng, (1998) Thuế, NXB: Thống Kê
3. Đoàn Thị Hồng Vân (2001), *Một số giải pháp đẩy mạnh quá trình hội nhập của Hải quan Việt Nam với Hải quan các nước*, Công trình NCKH cấp Bộ, Trường Đại học kinh tế TPHCM, TPHCM.
4.
5.
-

Tiếng Anh

1. IFAC: Cash Basis IPSAS Issued (January 2003 Updated 2006 and 2007), Financial Reporting Under the Cash Basis of Accounting
2. Asean (2003), *E-Asean framework agreement - Preamble (Signed by Countries leaders)*, Thailand.